

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 1
от 24 08 2023 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №30
«Кораблик» ЗМР РТ»

/С.В Кошелева/

Введено в действие приказом № 64
от «25» 08 2023 года

**Порядок пользования воспитанниками
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №30 «Кораблик»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан
лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад №30 «Кораблик» Зеленодольского муниципального района Республики
Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ» (далее – Учреждение) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 4 августа 2023 года;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Санитарно – эпидемиологические нормы и правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30 «Кораблик» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);
- Уставом МБДОУ.

1.4. В порядке используются следующие понятия:

1.4.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура Учреждения» - совокупность объектов Учреждения, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения относятся:

- медицинский кабинет,
- кабинет психолога.

1.4.2. «Объекты культуры Учреждения» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры Учреждения относятся:

- музыкально-хореографический зал,
- кабинет татарского языка.

1.4.3. «Объекты спорта Учреждения» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта Учреждения относятся:

- зал спортивный,
- спортивная площадка.

1.5. Общие правила пользования воспитанниками Учреждения лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником Учреждения;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов Учреждения, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения используются для организации исполнения функции Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет используется только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинете указанном в п. 2.2. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники медицинской организации, закрепленной органами здравоохранения в лице Детской поликлиники № 2, расположенной по адресу: ул. Королева 9 за Учреждением.

2.4. Учреждение представляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских

мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников Учреждения и родителей воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.9. Кабинет психолога в Учреждении предназначен для:

- проведения коррекционных фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.

2.10. Посещение кабинета психолога воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет психолога и в группу осуществляет педагог – психолог. Сопровождение воспитанников для участия в фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы в группу) осуществляет воспитатель.

2.12. Педагог – психолог устанавливает правила поведения в кабинете психолога, с которыми знакомит воспитанников, работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры Учреждения

3.1. Объекты культуры Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкально-хореографического зала определяется расписанием образовательной деятельности и планом работы Учреждения.

3.3. Воспитанники Учреждения посещают музыкально-хореографический зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкально-хореографического зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий.

3.5. При проведении в музыкальном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим на инструктора по физической культуре, на музыкального руководителя (или на одного из воспитателей).

3.6. Выставочный зал «Вернисаж» используется для проведения занятий, а также для проведения различных мероприятий, в том числе для организации экскурсий.

3.7. Коллективные или подгрупповые осмотры выставочного зала организует воспитатель (или иное лицо, ответственное за выставочный зал).

3.8. Посещение воспитанниками выставочного зала допускается также при комплектовании экспозиции (или тематической выставки).

3.9. Кабинет английского языка, кабинет татарского языка и ИЗО студия используются для организации образовательной деятельности с детьми.

3.10. Посещение кабинетов указанных в п.3.9. воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием.

3.11. Сопровождение воспитанников из группы в кабинеты указанные в п. 3.9. и в группу (после окончания образовательной деятельности) осуществляет педагог – специалист или воспитатель.

3.12. Педагоги-специалисты устанавливают правила поведения в кабинетах указанных в п. 3.9., с которыми знакомит воспитанников, работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.13. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время праздников и иных мероприятий, при посещении выставочного зала «Вернисаж» в Правилах внутреннего распорядка воспитанников.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта

4.1. Объекты спорта используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В спортивном зале Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3. Правила поведения в спортивном зале:

- воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви.
- Воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений.
- Запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.4. Занятия в спортивном зале проводит инструктор по физической культуре (или воспитатель).

4.5. С правилами поведения в спортивном зале воспитанников знакомят инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.6. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим на инструктора по физической культуре (или на воспитателя).

4.7. На спортивной площадке проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы Учреждения. На спортивной площадке также организуются прогулки воспитанников.

4.8. На спортивной площадке имеется «полоса препятствий» со следующим оборудованием – дуги, мишени для попадания в цель, яма для прыжков в длину, гимнастические стенки, площадка для игр в волейбол и баскетбол.

4.9. Правила поведения на спортивной площадке:

- Воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви.
- Воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений.
- Запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.10. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре (или воспитатель).

4.11. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.12. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим на инструктора (или воспитателя).

4.13. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

5. Обязанности администрации для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектами лечебно – оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Учреждения

5.1. Администрация Учреждения обязана:

- Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- Обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в Учреждении;
- Регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- Обеспечить комфортные условия для занятий в спортивном зале, музыкально-хореографическом зале на основе требований СанПиН.